

Утверждено
приказом директора
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»
Белгородской области
от 26 августа 2021г. №455

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу школы и настоящим Положением.

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (1-9 классы), по полугодиям (10-11 классы). Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана.

2.10. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.11. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.12. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.13. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончанию учебного года.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- в 2 -9 классах по учебным предметам - по четвертям;
- в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

3.4. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.6. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.7. К промежуточной аттестации по окончанию учебного года допускаются обучающиеся 1-8-х, 10-х классов школы.

- 3.8. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится в конце учебного года в период с 25 по 31 мая.
- 3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся.
- 3.10. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится в 1 - 4, 5 - 8, 10-х классах.
- 3.11. Решение о количестве учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, и о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.
- 3.12. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор Учреждения на основании решения педагогического совета о выборе предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.
- 3.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 3.15. Промежуточная аттестация по окончании учебного года выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- 3.16. Промежуточная аттестация выпускников проводится по итогам учебного года в целях контроля обеспечения качественного выполнения государственных программ по учебным предметам за курс средней общей школы в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 3.17. К промежуточной аттестации по окончании учебного года допускаются все обучающиеся Учреждения.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.23. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Для выпускников, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.25. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.26. Проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (письменно);
- диктант (письменно);
- сочинение (письменно);
- экзамен (письменно)

3.27. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.28. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе.

3.29. Промежуточная годовая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится по итогам учебного года в целях контроля обеспечения качественного выполнения государственных программ по учебным предметам за курс основной и средней общей школы в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.30 Учащиеся школы проходят промежуточную аттестацию по предметам, указанным в учебном плане.

3.31. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях

педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

4. Делопроизводство

4.1. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.

4.2. Аттестационные материалы и бланки устных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении по данной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.