

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 27 августа 2022 г., протокол №16



## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, разрабатываемых в соответствии с ФГОС-2021 в ОГБОУ «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, учебных модулей, дисциплин ОГБОУ «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
  - основными образовательными программами.
- 1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального,

основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области утвержденного приказом директора от 20 января 2020 г. №225.

- 1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.5. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
  - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
  - примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

Элементы рабочей программы	рабочей лист	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОУ;</li> <li>• гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>• указание уровня образования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• название населенного пункта;</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем;</li> <li>• краткое содержание учебной темы (раздела);</li> <li>• разбитое по классам;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты,</li> <li>• метапредметные результаты,</li> <li>• предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (<i>приложение 2</i>).</li> </ul> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>

*При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы*

2.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. В рабочей программе, составленной с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, воспитательный компонент представлен в разделе «Личностные результаты».

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- Примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля, дисциплины.

- Примерной программы, входящей в УМК.
  - Авторской программы.
  - Учебной и методической литературы.
- 3.3. Календарно-тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО (*приложение 3*).
- 3.4. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока, использование электронных образовательных ресурсов (*приложение 4*).
- 3.5. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.6. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.8. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.9. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.  
Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.  
Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.  
Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.3. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора.
- 4.4. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.  
Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО могут выкладываться аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество

часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоуколовская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области**

<b>РАССМОТРЕНА</b>	<b>СОГЛАСОВАНА</b>	<b>РАССМОТРЕНА</b>	<b>УТВЕРЖДЕНА</b>
на заседании ММО учителей предметной школы _____ цикла	заместитель директора школы _____ Ф.И.О.	на заседании педагогического совета _____ Ф.И.О.	приказом директора ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» _____ Ф.И.О.
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____	Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____	Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____	от «__» _____ 20__ г. № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

---

(Ф.И.О. учителя или группы учителей)

учителя \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_ квалификационной категории

**по учебному предмету «Русский язык»**

(предмет)

**Для \_\_\_\_\_ класса**

2022

Приложение 2  
Шаблон ТП

**Тематическое планирование**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоуколовская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области**

<b>РАССМОТРЕНА</b>	<b>СОГЛАСОВАНА</b>	<b>РАССМОТРЕНА</b>	<b>УТВЕРЖДЕНА</b>
на заседании ММО учителей предметной школы _____ цикла	заместитель директора школы _____ Ф.И.О.	на заседании педагогического совета _____ Ф.И.О.	приказом директора ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» _____ Ф.И.О.
Председатель ММО _____ Ф.И.О.		Протокол _____	
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____	от «__» _____ 20__ г.	от «__» _____ 20__ г. № _____	от «__» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

---

(Ф.И.О. учителя или группы учителей)

учителя \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_ квалификационной категории

**по учебному предмету «Русский язык»**

(предмет)

**для \_\_\_\_\_ класса**



2022

Приложение 4  
Шаблон КТП

**Календарно - тематическое планирование**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт