

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения учебного плана**  
**областного государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа»**  
**Белгородской области с учетом механизма формирования части,**  
**формируемой участниками образовательного процесса и компонента**  
**образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Учебный план является обязательным документом ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Учебный план - документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в Учреждении, их распределение по годам в течение всего срока обучения.
- 1.3. Учебный план является структурным компонентом образовательной программы Учреждения.
- 1.4. В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и утверждение учебного плана относится к компетенции образовательного учреждения.
- 1.5. Учебный план включает предметы федерального компонента (инвариантная часть) и компонента образовательного учреждения (вариативная часть).
- 1.6. Компоненты представлены в следующем соотношении:
  - федеральный компонент – 80% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования;
  - компонент образовательного учреждения – 20%.Такое распределение учебных часов по компонентам образования соблюдается при обучении в режиме пятидневной недели.
- 1.7. Учебный план образовательного учреждения рассматривается Управляющим советом школы, обсуждается и рекомендуется к утверждению на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

- 1.8. Учебный план образовательного учреждения разрабатывается и утверждается для каждого уровня образования, с учетом реализации общеобразовательных и профильных программ.
- 1.9. Учебный план разрабатывается с учетом принципа преемственности.
- 1.10. При разработке Учебного плана используются действующие документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней
- 1.11. Сроки формирования учебного плана на новый учебный год: апрель – май текущего учебного года.
- 1.12. основополагающими принципами построения учебного плана являются:
  - обязательность федерального компонента, обеспечивающего единство образовательного пространства;
  - целостность и сочетаемость инвариантной и вариативной частей, отражающих согласованность потребностей в образовании личности, общества и государства;
  - преемственность структуры и содержания начального, основного и среднего (полного) общего образования;
  - дифференциация с целью реализации возрастных особенностей обучающихся;
  - интегративность содержания образования на основе психолого-физиологических особенностей восприятия обучающимися окружающего мира;
  - индивидуализация, позволяющая учитывать интересы, склонности и способности обучающихся.

## 2. Структура учебного плана

- 2.1. **Учебный план школы состоит из инвариантной (обязательной) и вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательного процесса)**
- 2.2. **Вариативная часть** включает в себя учебные предметы регионального компонента, учебные и элективные учебные предметы компонента образовательного учреждения. Она отвечает целям учета региональных и местных социокультурных особенностей и традиций, обеспечивает индивидуальный характер развития обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами.
- 2.3. Вариативная часть составляется с учетом возможностей педагогического коллектива школы, на основе изучения потребностей обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и особенностей отдельного класса (группы обучающихся). Вариативность образования реализуется на основе:
  - выбора учебных программ и педагогических технологий;
  - выбора обучающимися учебных дисциплин;

- выбора обучающимися уровня и направленности реализуемых программ.
- 2.4. Обучающиеся в соответствии с образовательными запросами имеют реальный выбор траектории образования, а учебный план создает организационные предпосылки для работы по индивидуальным учебным планам.
- 2.5. Часть Плана, формируемого участниками образовательного процесса, отражает:
- 1) содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации).
  - 2) наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательном учреждении, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию детей (кроме деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья);
  - 3) специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.
- Компонент учебного плана, формируемый участниками образовательного процесса* формируется на основе выбора, с учетом типа и направленности школы. Выбор вариативных курсов определен через анкетирование, собеседование, обсуждение за «круглым столом» школьного учебного плана с педагогами школы, родителями и обучающимися.
- 2.6. Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на:
- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;
  - введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса.
- 2.7. Учебный план включает следующие разделы:
- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - сетка часов

2.8. Титульный лист к учебному плану содержит следующую информацию:

- наименование Учреждения и год реализации учебного плана;
- информацию о согласовании учебного плана на заседании Управляющего совета Учреждения с указанием даты и номера протокола;
- информацию о рассмотрении учебного плана на заседании педагогического совета Учреждения с указанием даты и номера протокола
- информацию об утверждении учебного плана приказом руководителя Учреждения с указанием даты и номера приказа

2.9. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- специфику классов на разных ступенях обучения;
- общую характеристику инвариантного компонента учебного плана на всех ступенях;
- общую характеристику и обоснование введения вариативного компонента учебного плана;
- сетки часов учебного плана по всем ступеням

2.10. Сетка часов по всем ступеням оформляется в соответствии с установленными формами.

### **3. Порядок конструирования учебного плана**

3.1. Основными направлениями для формирования Учебного плана школы являются:

1. Создание оптимальных условий и оснований для самоопределения, саморазвития каждого обучающегося.
2. Индивидуально-личностный подход в обучении, соответствующий психологическим, физиологическим и другим особенностям обучающихся.
3. Гуманизация.
4. Экологизация.
5. Информатизация.

3.2. Для формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса классными руководителями 5-11 классов с участием психолога в марте-апреле проводится анкетирование учащихся и их родителей с целью выявления предметов, которые могут быть введены в названную часть учебного плана как предметы (элективные, учебные курсы), определяющие направление профиля обучения на старшей ступени.

3.3. При формировании вариативной части учебного плана членами рабочей группы учитываются результаты анкетирования обучающихся и их родителей по распределению часов компонента образовательного учреждения.

3.4. Подготовка проекта учебного плана Учреждения - май.

#### **4. Порядок согласования и утверждения учебного плана**

4.1. Учебный план согласуется:

- с Управляющим Советом Учреждения

4.2. Учебный план рассматривается:

— на заседании педагогического совета Учреждения

4.3. По окончании процедур согласования и рассмотрения учебный план утверждается приказом руководителя Учреждения (июнь)

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Документы, формирующие учебный план:

— нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;

— протокол Управляющего совета Учреждения;

— протокол педагогического совета Учреждения;

— учебный план Учреждения на учебный год;

— результаты анкетирования участников образовательного процесса

5.2. Учебный план и документы, формирующие его, хранятся в течение 1 года.