

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОУКОЛОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Новоуколово

30 августа 2023 г

№527

**Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Департамента образования Белгородской области от 03.08.2023г №17-09/14/2789 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации здорового и безопасного питания, в соответствии с методическими рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации МР2.3.6.0233-21 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», руководствуясь региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 г. №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2023-2024 учебном году приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2023 - 2024 учебном году для обучающихся с 01.09.2023.
2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся.
3. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора школы Сорокину Наталью Ивановну.
4. Назначить ответственным по ведению необходимой документации заместителя директора Сорокину Наталью Ивановну.
5. Заместителю директора Сорокиной Наталье Ивановне:
 - 5.1. Составить график посещения родителей обучающихся школы столовой с целью контроля за организацией школьного питания в срок до 10 сентября
 - 5.2. Утвердить технологические карты приготавливаемых блюд с программой по списанию продуктов питания.
 - 5.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6. Утвердить режим работы школьной столовой на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
7. Поварам школы Соболевой Татьяне Михайловне и Разиньковой Ольге Николаевне предоставлять обучающимся общеобразовательного учреждения питание исходя из фактического посещения.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 8.1. Ежедневно сопровождать учащихся класса в столовую и следить за их питанием в школьной столовой.
 - 8.2. Ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.
 - 8.2. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях в срок до 01 октября 2024 года информацию сдать в воспитательный центр.
9. Социальному педагогу школы Кузнецовой Ирине Валентиновне предоставлять ежемесячно до 15 числа каждого месяца обновленные списки детей из многодетных семей.

17.1. отпуск горячего питания в образовательных организациях осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

17.2. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 27 июля 2019 года № 740 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

17.3. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

17.4. Установить строгий контроль за:

- правилами получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов-обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. Конищева

