

Утверждено
приказом директора
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»
Белгородской области
от 20 января 2020г. №225

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном смотре учебных кабинетов
в областном государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

Периодичность – 2 раза в год (ноябрь, март)

Участники – все заведующие учебных кабинетов.

Критерии оценки конкурса

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

Основные показатели смотра учебных кабинетов:

- 1) паспорт учебного кабинета
- 2) график занятости кабинета
- 3) наличие плана работы кабинета на учебный год

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

- 1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2.Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

1.3.Что приобретено для кабинета?

1.4.Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно- методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- тематической базы кабинета.

3 часть. Работа кабинета

- **учебные, дополнительные, факультативные занятия**
- **соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна)**
- **состояние мебели, оборудования**
- **наличие в кабинете необходимой документации:**
 - Паспорта кабинета;
 - Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
 - Инструкций о правилах техники безопасности;
 - Плана работы кабинета на учебный год;
 - Графика работы кабинета.
- **учебно- методическое обеспечение кабинета**
 1. Укомплектованность:
 - Учебным оборудованием;
 - Учебно- методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
 - Техническими средствами обучения.
 2. Наличие комплекта:
 - Дидактических материалов;
 - Типовых заданий;
 - Тестов;
 - Текстов контрольных работ;
 - Раздаточных материалов;
 - Слайдов;
 - Таблиц;
 - Учебников;
 - Других материалов.
- **оформление кабинета:**
 - *оптимальность организации пространства кабинета:
 - Места педагога;
 - Ученических мест.
 - *наличие постоянных и сменных учебно- информационных стендов, которые дают:

- Рекомендации по выполнению домашних работ;
- Рекомендации по подготовке к различным формам учебно- познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

- работа по совершенствованию учебно –методического обеспечения кабинета на учебный год:

- обновление дидактического материала;
- составление опорных конспектов, дидактических карт, схем;
- приобретение таблиц;
- изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

По итогам смотра издается приказ по школе о результатах смотра учебных кабинетов и поощрении победителей смотра.

В состав жюри смотра входят: директор школы, заместитель директора, завхоз, представитель профсоюзного комитета, представитель Управляющего совета.

Награждение участников конкурса

Победители конкурса, занявшие I, II и III места в каждой номинации, награждаются дипломами.

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

- наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **2 балла**.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – **2 балла**;
- состояние освещенности – **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **2 балла**;

- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **4 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество – **28 баллов**.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;

- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **92**.