

**Правила внутренне распорядка для обучающихся
в областном государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Учащиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения (далее - ОУ), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.2. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

1.3. Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, во 2-4 классах – 34 учебных недель, в 5-8 и 10 классах - 34 учебные недели, в 9 и 11 классах – 34 учебные недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

1.5. Учебные занятия могут проходить в здании ОУ и на стадионе

1.6. В здании ОУ, а также в других помещениях, где находятся обучающиеся ОУ, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых ОУ причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Обучающиеся ОУ обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

1.8. Обучающиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в ОУ, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

1.9. Родители учащихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в

"Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья" классного журнала, родители обязаны уведомить классного руководителя в письменном виде. Приказ о зачислении учащегося издается только после сдачи медицинской карты.

2. Организация учебных занятий

2.1. В ОУ устанавливается следующий режим дня:

Занятия начинаются в 8.30, оканчиваются в 14.25.

Для факультативов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

2.2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут. Продолжительность перемен 10 - 20 минут.

2.3. Обучающиеся обязаны приходить в ОУ за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль (школьная форма), не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

2.4. Обучающиеся должны иметь к уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие). По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.

2.5. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

2.6. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию обучающихся. Учащиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.

2.7. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей в следующем порядке:

- на 1 день классным руководителем
- на 3 дня зам. директора, при наличии медицинских показаний
- на 5 и более дней директором школы, при наличии медицинских показаний

2.8. Обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне ОУ, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

2.9. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

2.10. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

2.11 Обучающиеся 5-9 классов участвуют в добровольной трудовой практике объемом до 30 часов, в зависимости от возраста учащегося. Практика организуется в летнее время по согласованию с учащимися и их родителями (лицами их заменяющими)

2.12. По желанию обучающихся их общественно полезный труд в объеме 30 часов может быть организован администрацией ОУ в течение учебного года с записью отработанного времени в дневнике.

2.13. Обучающиеся 10-х классов в июне месяце проходят производственную практику в течение 3-х недель (68 часов)

3. Организация внеурочных занятий и досуга.

3.1. Обучающиеся ОУ имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в ОУ и финансируемые из бюджета.

3.2. Вечера отдыха проводятся в ОУ во внеучебное время до 21 часа, (кроме выпускных вечеров). За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает класс, организующий вечер или дежурящий на вечере.

3.3. Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

- разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора ОУ с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора и последующего приказа или распоряжения директора.

- разрешение на проведение общешкольных (по параллели) вечеров оформляется аналогично с обязательными резолюциями классных руководителей и назначением дежурного класса.

- гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

3.4. Походы проводятся в разрешенное для походов время при наличии 1 сопровождающего на 10 детей, в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности в походе.

3.5. Организованные групповые (классные) поездки по Красненскому району, Белгородской области и РФ оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

4. Участие в самоуправлении и общественной деятельности ОУ

4.1. Обучающиеся ОУ имеют право участвовать в управлении ОУ в форме ученического самоуправления в лице детской и подростковой общественной организации «Ровесник», других форм самоуправления, не противоречащих Уставу.

4.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

4.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора ОУ.

4.4. В ОУ не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

5. Организация дежурства в ОУ.

5.1. Общие положения

Дежурство по классу и ОУ является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство учащихся по классу
- дежурство класса по школе
- дежурство администратора ОУ
- дежурство на общешкольном мероприятии

За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по воспитательной работе устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности

5.2. Дежурство учащихся по классу

5.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

5.2.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний заявления родителей(лиц их заменяющих)

5.2.3.В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.

5.2.4.В каждом классе должен быть следующий хозяйственный инвентарь:

тряпка для подоконников, тряпка для доски, веник, швабра и тряпка для пола, ведро для стен и подоконников и ведро для пола. Весь инвентарь маркируется.

5.3. Дежурство класса по школе

5.3.1. График дежурства по ОУ составляется зам. директора 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором ОУ.

5.3.2. Обязанности дежурного класса :

- прием школы в 7 часов 45 минут (обход этажей, свет в коридорах, посты на обеих лестницах и этажах);
- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению;
- передача дежурства проходит в присутствии старшего дежурного класса, классного руководителя, дежурного администратора ОУ;
- при передаче дежурства все отмечаются в журнале дежурств;
- вечерняя сдача дежурства проводится сдачей внутренней территории школы дежурному администратору..

5.3.3. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;
- представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

5.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

5.3.5. При высокой степени организации ученического коллектива директор ОУ может освободить классного руководителя от присутствия на организационных моментах дежурства.

6. Поощрения и взыскания

6.1. Правила поощрений обучающихся и применении взысканий к обучающимся регулируют применения к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечивать в ОУ благоприятную учебную и творческую обстановку;
- поддерживать в ОУ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

6. 1. Поощрения.

Обучающихся ОУ поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ;
- благородные поступки.

ОУ применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение сладкими призами;
- награждение памятными подарками;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Благодарственным письмом ОУ
- награждение Почетным дипломом ОУ
- занесение фамилии обучающегося в Книгу Почета ОУ;

6.1.2. Поощрения применяются директором ОУ по представлению, педагогического совета, классного руководителя, а также по итогам проводимых в ОУ соревнований и конкурсов и объявляются в приказах по ОУ.

6.1.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников ОУ.

6.2. Взыскания

6.2.1. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

6.2.2. Запрещается применение таких мер взыскания как: постановка в угол, оставление без обеда, удаление с урока, оскорбление грубыми и бранными словами и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

6.2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка ученик привлекается к дисциплинарной ответственности:

Взыскание налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся (нет вины - нет ответственности); - ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается одно взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных данными Правилами запрещается.

6.2.4. До наложения взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).

6.2.5. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

а) замечание (запись в дневник)

б) выговор (приказ по ОУ)

в) строгий выговор (приказ по ОУ)

г) предупреждение об исключении из ОУ (приказ по ОУ, письменное извещение родителей)

д) исключение из школы, на основаниях и в порядке, предусмотренном **Положением об организации и участниках образовательной деятельности.**

(выше перечисленные меры являются основными и не могут применяться в дополнение к другим мерам);

е) возложение обязанности возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством (данная мера может применяться в качестве дополнительного или основного взыскания);

ж) возложение обязанности принести публичное извинение (данная мера применяется в качестве дополнительной меры взыскания);

6.2.6. Правом наложения взыскания обладают:

а) директор ОУ:

- в отношении любого обучающегося ОУ

- за любое нарушение Правил поведения обучающихся

- наложение взыскания оформляется приказом по ОУ

- вправе применить любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из ОУ

б) заместитель директора :

- в отношении любого обучающегося ОУ

- за поступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса,

- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части ОУ.

- вправе наложить любое соразмерное поступку взыскание, кроме предупреждения об исключении из ОУ, отстранения от занятий и исключения из ОУ;

в) классный руководитель:

- в отношении любого обучающегося вверенного ему класса

- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса в вверенном ему классе;

- наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося

- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме б,г,д,е, указанных в настоящих правилах;

г) учитель (воспитатель):

- в отношении обучающегося класса, группы, в которой проводит занятия

- за проступок, нарушающий нормальное течение урока

- вправе объявить замечание;

- наложения взыскания оформляется записями в дневнике.

6.2.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая время болезни учащегося и каникул.

Взыскание не может быть применено позднее 4-х месяцев со времени совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

6.2.8. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2.5. в,г,д,е настоящих Правил, обязательно объяснение обучающегося в присутствии родителей (лиц их заменяющих), неявка которых без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания.

6.2.9. О каждом взыскании родители обучающегося (лица их заменяющие) немедленно ставятся в известность классным руководителем либо лицом, наложившим взыскание.

6.2.10. С взысканиями, оформленными приказом директора, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись.

6.2.11. Исключение из школы производится согласно Уставу.

Отсутствие без уважительных причин обучающегося и его родителей не лишает возможности орган, принимающий решение об исключении, рассмотреть вопрос об исключении.

6.2.12. Взыскание, наложенное обучающемуся, может быть обжаловано в зависимости от того, кем оно вынесено, у директора ОУ, педагогического совета ОУ и Совета школы. Исключение из ОУ может быть обжаловано в суде.

6.2.13. Взыскание действует три месяца с момента его вынесения. Если в течение этого времени учащийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание досрочно по собственной инициативе, по просьбе учащегося или его родителей, по ходатайству органа, наложившего взыскание.

6.3. Настоящие Правила находятся в библиотеке ОУ, официальном сайте ОУ и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса в ОУ.