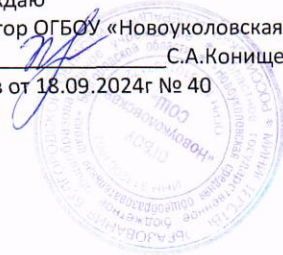


Рассмотрено и принято
Управляющим советом
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»
Протокол от 26.08.2024г. №11

Утверждаю
Директор ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»
С.А.Конищева
Приказ от 18.09.2024г № 40



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1 Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» (далее по тексту – Приложение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 №01-50-377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2 Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» (далее – Организация).

1.3 Основным источником финансирования Организации является бюджет Белгородской области.

1.4 Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой объемов финансирования организации.

1.5 Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организации, предприятий и иных юридических лиц ,а также индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организации, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организации, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- средства, полученные от реализации продукции собственного производства и вторичного сырья, от списания, пришедшего в негодность оборудования, учебно-методической и художественной литературы (макулатуры);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества, принадлежащего ОГБОУ «НовоуколовскаяСОШ» на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- сдачи помещений в аренду;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстному (безвозмездному) выполнению услуг организации;

1.6. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество и права пользования;

- работы и услуги.

1.7. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161,п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организацию является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.9. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Организации к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.10. Внебюджетные средства (доходы) и прочие поступления зачисляются на внебюджетный лицевой счет организации.

1.11. Поступление родительской платы за оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере на лицевой счет организации носит целевой характер и не является источником доходов. Сумма поступивших денежных средств в полном объеме источником доходов. Сумма поступивших денежных средств в полном объеме перечисляется поставщику, оказывающему услугу по организации питания.

1.12. Возмещение коммунальных услуг от договоров безвозмездного пользования и договоров аренды, поступающее на лицевой счет организации, не является источником доходов и носит целевой характер. Сумма поступивших денежных средств в полном объеме перечисляется поставщику, оказывающему коммунальные услуги.

1.13. Поступление доходов от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов на лицевой счет организации носит целевой характер и не является источником доходов. Сумму организация может потратить на возмещение расходов страхователей на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также на санитарно-курортное лечение

работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами.

1.14. Настоящее Положение применяется на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися Организации;
- предупреждения незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся Организации.
- покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в организации.
- эффективного использования внебюджетных средств.
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству.

2.2. Настоящее Положение регулирует внебюджетную (приносящую доход) деятельность Организации, привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

3. Основные понятия

3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Организации.

3.2. Коллегиальные органы управления в Организации – Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет.

3.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель – развитие Организации.

3.6. Жертвовать – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3.8. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом, Общим собранием работников, Управляющим советом Организации с утверждением цели их привлечения. Руководитель

Организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.3. Решение о внесении целевых взносов Организации со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Организации к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет Организации. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Организации.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Организации.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Организации по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Организации, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся руководитель Организации несет персональную ответственность.

4.9. Бухгалтерский учет целевых взносов ведет централизованная бухгалтерия(ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организации в сфере образования Белгородской области») в соответствии и нормативными актами о порядке бухгалтерского учета.

5.Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

обучающихся, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации и оформляются договором (приложение №1).

5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя Организации и (или) фактическая передача работнику Организации не допускается.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Организацию, сборов на нужды Организации не допускаются.

5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Организации, расходования этих средств производится в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.9. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема – передачи (приложение №2), оформляется по постановке на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.11. Руководитель Организации при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя),

дата внесения средств, обособленный учет средств, наименование имущества;

-обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счет;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Организации и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных средств в Организации;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Организации строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Организации.

6.3. Средства, полученных учреждение в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы,

полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4 Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание компьютерной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий;
- на оказание услуг по содержанию имущества;
- на уплату штрафов и пеней;
- иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельности или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приема пожертвований от благотворителей

7.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 1) заключение договора пожертвования;

2) постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет Организации.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения

и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель Организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организации или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организации.

8.5. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, рассматривается на общем собрании работников, принимается управляющим советом и утверждается приказом руководителя Организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендации вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимаются на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.