

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОУКОЛОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

с. Новоуколово

30 августа 2024 г

№435

**Об организации горячего питания школьников  
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Департамента образования Белгородской области от 03.08.2023г №17-09/14/2789 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации здорового и безопасного питания, в соответствии с методическими рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации МР2.3.6.0233-21 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», руководствуясь региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2024 - 2025 учебном году для обучающихся с 01.09.2024.
2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся.
3. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора школы Сорокину Наталью Ивановну.
4. Назначить ответственным по ведению необходимой документации заместителя директора Сорокину Наталью Ивановну.
5. Заместителю директора Сорокиной Наталье Ивановне:
  - 5.1. Составить график посещения родителей обучающихся школы столовой с целью контроля за организацией школьного питания в срок до 10 сентября
  - 5.2. Утвердить Перспективное 10-ти дневное меню для организации школьного питания.
  - 5.3. Утвердить технологические карты приготавливаемых блюд с программой по списанию продуктов питания.
  - 5.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6. Утвердить режим работы школьной столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
7. Поварам школы Соболевой Татьяне Михайловне и Разиньковой Ольге Николаевне предоставлять обучающимся общеобразовательного учреждения питание исходя из фактического посещения.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 8.1. Ежедневно сопровождать учащихся класса в столовую и следить за их питанием в школьной столовой.
  - 8.2. Ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.
  - 8.2. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях в срок до 01 октября 2024 года информацию сдать в воспитательный центр.

9. Социальному педагогу школы Кузнецовой Ирине Валентиновне предоставлять ежемесячно до 15 числа каждого месяца обновлённые списки детей из многодетных семей.
10. Учителям предметникам, проводившим уроки в классах, за 10 минут до конца урока отпускать дежурных класса в столовую.
11. Руководителю Центра здоровья «Радость» Шорстовой Инне Александровне:
- 11.1. Разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей на 2024-2025 учебный год.
- 11.2. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года);
- 11.3. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
12. Старшему повару Соболевой Татьяне Михайловне:
- 12.1 Установить строгий контроль за приготовлением и качеством пищи на школьном пищеблоке, за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения согласно СанПиН 2.1.41074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
13. Производить закладку продуктов питания на завтрак, обед с 08.00 до 09.00 в присутствии медицинской сестры Дешиной Оксаны Викторовны.
14. Заместителю директора Борзенковой Алене Валерьевне в рамках внеурочной деятельности организовать изучение образовательной программы «Разговор о правильном питании» в 1-6 классах.
15. Назначить ответственными за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции кладовщика школы Острицову Наталию Геннадиевну и медицинскую сестру Дешину Оксану Викторовну.
- 16.1. Кладовщику школы Острицовой Наталии Геннадиевны:  
Обновить содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение 2024-2025 учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков и обедов).
17. Кладовщику школы Острицовой Наталии Геннадиевне:

17.1. отпуск горячего питания в образовательных организациях осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

17.2. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 27 июля 2019 года № 740 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

17.3. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

17.4. Установить строгий контроль за:

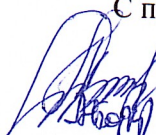
- правилами получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов-обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

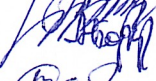
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

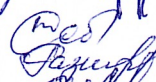
Директор школы

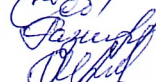


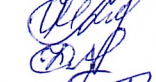
С приказом ознакомлены


 Н.И. Сорокина

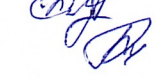
 А.В. Борзенкова

 Т.М. Соболева

 О.Н. Разинькова

 И.А. Шорстова

 Н.Г. Острицова

 И.В. Кузнецова

**Питание обучающихся**

**ОГБОУ «Новоколовская средняя общеобразовательная школа»**

**в 2024-2025 учебном году**

**Завтрак (понедельник)**

№	Время	Класс
1	9:40-10:00	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	10:40-10:50	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

**Обед (понедельник)**

№	Время	Класс
1	12:20-12:40	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	13:20-13:30	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

**Завтрак (вторник, среда)**

№	Время	Класс
1	9:15-09:35	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	10:20-10:30	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

**Обед (вторник, среда)**

№	Время	Класс
1	12:10-12:30	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	13:15-13:25	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

**Завтрак (четверг)**

№	Время	Класс
1	9:10-09:30	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	10:10-10:20	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

**Обед (четверг)**

№	Время	Класс
1	12:40-13:00	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	13:40-13:50	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

**Завтрак (пятница)**

№	Время	Класс
1	9:15-09:25	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	10:10-10:20	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

**Обед (пятница)**

№	Время	Класс
1	12:10-12:30	1 кл, 2кл, 3 кл, 4 «а» кл 4 «б» кл, 5 «а», 5 «б»
2	13:15-13:25	бкл, 7 «а» кл, 7 «б» кл 8 «а» кл, 8 «б» кл, 9 «а» кл, 9»б» кл, 10кл, 11кл

Директор школы

С.А.Конищева



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа ОГБОУ «Новоуколовская средняя общеобразовательная школа»  
«Об организации питания обучающихся в 2024- 2025 учебном году»

Документу присвоен № 435 от 30 августа 2024 года

Приказ подготовлен:

Кладовщик



Н.Острицова

Согласовано:



С.Конищева

Проверено:

Секретарь



Л.Затонских

Лист согласования оформила:



Н.Острицова, 30 .08.2024